



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA EXPLOTACIÓN DEL BAR-CAFETERÍA DEL CENTRO DE DÍA MUNICIPAL

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y Calificación

Es objeto del presente contrato la adjudicación de la explotación y prestación de los servicios de Bar-Cafetería del Centro de Día de Santa Cruz del Valle (Ávila), de propiedad municipal, sito en Avenida de Antonio Machado, 13, que se indican a continuación, con las características que se especifican en el presente pliego:

CPV: 55410000-7 (GESTIÓN DE BARES):

- BAR-CAFETERÍA
- Servicio de WC y aseos (servicio común del edificio).

El contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 9 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato de arrendamiento será el concurso, en el que cualquier interesado podrá presentar una oferta, de acuerdo con el artículo 107.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando el precio más alto ofertado como único criterio de valoración de conformidad con lo que se establece en la cláusula octava.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.santacruzdelvalle.es.



CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación

El presupuesto base de licitación asciende a la cuantía de 1500 euros anuales (iva excluido), cantidad determinada según valoración realizada por los Servicios Técnicos Municipales, que podrá ser mejorada al alza por los licitadores.

El adjudicatario deberá ingresar el importe de la primera anualidad de adjudicación del contrato a favor del Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle el mismo día de la firma del contrato. El resto de anualidades deberán ingresarse dentro de los 10 días siguientes al vencimiento de cada ejercicio adjudicado. En caso de impago el Ayuntamiento seguirá el procedimiento de apremio para el cobro de la deuda correspondiente.

La renta podrá ser actualizada cada año de vigencia del contrato de acuerdo con la variación anual del IPC.

CLÁUSULA QUINTA. Ejecución y Duración del Contrato

La ejecución del contrato se iniciará el día de la firma del contrato administrativo y su duración se fija en cuatro años de carácter improrrogable.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación de la Aptitud para contratar

Podrán presentar ofertas, por sí mismas o por medio de representantes, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar.

1. La capacidad de obrar se acreditará:

a) En cuanto a **personas físicas**, mediante la fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

b) En cuanto a **personas jurídicas**, mediante la fotocopia compulsada del CIF y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los



casos. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa

7.1 Condiciones previas

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta.

7.2 Lugar y plazo de presentación de ofertas

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán, dentro del plazo de QUINCE DÍAS naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante, y el Boletín Oficial de la Provincia.

Para la licitación del presente contrato, no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a la falta de medios en el ámbito territorial del Ayuntamiento.

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento, Plaza de la Constitución, 1, en horario de atención al público.

Las proposiciones podrán presentarse en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de



terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

7.3. Información a los licitadores

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

7.4 Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para la adjudicación de la explotación del BAR-Cafetería del Centro de Día». La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposición Económica.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

- a) Proposición según modelo recogido en el presente pliego como ANEXO I
- b) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario, y en su caso, la representación. (Ver cláusula sexta del pliego)

— Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, acreditarán la representación de cualquier modo adecuado en Derecho.

— Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.



— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Una declaración responsable de no estar incurso en la prohibición de contratar y que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, incluidas las del Ayuntamiento, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

Se presentará conforme al modelo del ANEXO II.

SOBRE «B»

OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Se presentará conforme al modelo recogido en el ANEXO III.

CLÁUSULA OCTAVA. Criterios de Adjudicación

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la mejor oferta se atenderá al precio más alto ofertado como único criterio de valoración. En caso de empate se propondrá a los incursos en el procedimiento la presentación de modificaciones que mejoren su oferta en la forma y plazo que se determinen por el órgano de contratación hasta la resolución del empate.

Será rechazada toda oferta presentada por debajo del precio base de licitación.

CLÁUSULA NOVENA. Mesa de Contratación

No se prevé constitución de Mesa de Contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA. Apertura de Ofertas

La apertura de ofertas se realizará por el órgano de contratación en acto público, coincidiendo con el día de finalización del plazo de presentación de las ofertas, a las 14:10 horas, si este coincidiera en sábado, domingo o festivo, se prorrogará el primer día hábil siguiente.



Si fuera necesario, el órgano de contratación concederá un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observadas en la documentación presentada.

A la vista de la valoración de las ofertas cuya ponderación es automática el Órgano de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Requerimiento de Documentación

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos, en concreto la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Fianza

A la celebración del contrato, será obligatoria la exigencia y prestación de una fianza en metálico de 250,00 euros.

La garantía se depositará:

— En la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en la Caja o establecimiento público equivalente de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efecto cuando se trate de garantías en efectivo.

— Ante el órgano de contratación, cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.



La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA. Adjudicación del Contrato

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada y se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

La adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA. Obligaciones del Arrendatario

El arrendatario estará obligado a:

- Utilizar el inmueble para destinarlo a bar-cafetería, que será de pública concurrencia, teniendo preferencia las personas mayores socias de la Asociación de Mayores de la localidad, conforme a su propia naturaleza.
- Instalar el mobiliario necesario para el funcionamiento de las instalaciones que no se encuentre puesto por el Ayuntamiento.
- Mantener en perfectas condiciones el material, salvo los desgastes normales por el uso, no pudiendo enajenarlos en ningún caso.
- Responder a las averías que se ocasionen en las instalaciones del bar, siempre que sea por negligencia del adjudicatario, o por el uso anormal de las mismas, respondiendo incluso de los deterioros producidos por los usuarios.
- Mantener el inmueble en perfectas condiciones higiénico-sanitarias, realizando las labores necesarias de limpieza del bar-cafetería, terraza, zonas de aprovechamiento y baños de la planta principal.
- Los gastos derivados de cualquier suministro (gas, electricidad, etc.) serán de cuenta del adjudicatario y abonados directamente a las empresas suministradores, debiendo domiciliar los recibos en una entidad bancaria para su cobro.



- El adjudicatario y demás empleados a su cargo si los hubiere, deberán disponer de carnet de manipulador de alimentos.
- Cumplir las obligaciones en materia fiscal, de contratación, Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, y en general cualquier otra obligación exigible legalmente para la ejecución de la actividad objeto de este Pliego.
- Quedará obligado a la explotación directa del servicio, quedando prohibida la cesión o el subarriendo de las instalaciones.
- Tratar al público con corrección dentro de las normas de convivencia ciudadana.
- Prestar el servicio de forma regular y continuada, pudiendo acordar con el Ayuntamiento el cierre del local un día a la semana por descanso del personal.
- Abonar la renta anual representada en el contrato a este Ayuntamiento mediante transferencia bancaria en las condiciones establecidas en la cláusula cuarta del Pliego de condiciones.
- Formalizar una póliza de seguros específica para el sector de la hostelería, en la que se incluyan las coberturas de responsabilidad civil, daños materiales y otras garantías adicionales con capitales suficientes para cubrir el valor del continente y contenido, de acuerdo con lo que consta en el inventario. Póliza cuya copia compulsada deberá presentar en el Ayuntamiento de Santa Cruz del Valle con carácter previo a la formalización del contrato.
- Suscribir el inventario del mobiliario, enseres y útiles que se encuentran en el Bar-Cafetería que sean entregados por el Ayuntamiento y que se adjuntan como anexo al presente contrato, y devolverlos en adecuado estado de conservación, con la obligación de reponerlos si estuvieren deteriorados por otros de igual o equivalente valor en todo caso a la entrega del bien.
- La lista de precios deberá encontrarse expuesta al público y tendrá en cuenta una reducción en los mismos en al menos un 5% del precio habitual en atención al público principal de destino de la instalación que son los mayores de 65 años de la localidad.
- Utilizar el local con arreglo a los usos permitidos, debiendo comunicar al Ayuntamiento cualquier acto que en él se vaya a realizar fuera de la actividad normal de Bar-Cafetería.
- El Ayuntamiento podrá utilizar de forma excepcional la sala del Bar-Cafetería para actos concretos debiendo avisar a la arrendataria con al menos una semana de antelación.
- Finalizada la actividad, eliminar la totalidad de instalaciones propias utilizadas para llevar a cabo ésta y efectuar las reposiciones oportunas a la entrega del bien.

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA. Obligaciones del Ayuntamiento

Serán obligaciones del arrendador:

- El Ayuntamiento deberá realizar, sin derecho a elevar por ello la renta, todas las reparaciones que sean necesarias para conservar el inmueble en las condiciones de utilización para



servir al uso convenido, salvo cuando el deterioro de cuya reparación se trate sea imputable al arrendatario a tenor de lo dispuesto en los artículos 1563 y 1564 del Código Civil.

- El Ayuntamiento se hará cargo de las tasas municipales de agua y basura.

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA. Riesgo y Ventura

El contrato se entiende convenido a riesgo y ventura del contratista, sin que por éste se pueda solicitar alteración del precio o indemnización, salvo por alguna de las causas previstas en la legislación vigente.

El Ayuntamiento no se hace responsable de la falta de pago del adjudicatario a sus proveedores, ni de los deterioros, robos o hurtos que se pudieran cometer en el bar o dependencias, para lo que el concesionario formalizará las pólizas de seguros correspondientes.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA. Dirección e Inspección

La dirección de la ejecución del contrato corresponderá a la Alcaldía, o en su caso, al Concejal delegado del área correspondiente, que podrán inspeccionar la ejecución del mismo cuando lo estimen oportuno.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Efectos y Extinción del Contrato

El contrato se extinguirá por cumplimiento o resolución.

A estos efectos, serán de aplicación además de lo contenido en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, el Código Civil y demás disposiciones de derecho privado que sean de aplicación.

Se considerará causa de resolución del contrato la falta del pago del precio, en los plazos y forma establecidos en el presente Pliego.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

La aplicación de las causas de resolución, sus efectos así como el procedimiento



correspondiente y la indemnización por daños y perjuicios que proceda, se ajustarán a lo dispuesto en las disposiciones de derecho privado (Código Civil) de aplicación con las salvedades establecidas en este pliego.

CLÁUSULA DECIMONOVENA. Formalización del Contrato

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Si se iniciarán los trámites para su elevación a escritura pública los gastos que se originen de cuenta del adjudicatario.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía constituida por el licitador.

Si las causas de la no formalización fueran imputables al Ayuntamiento, se indemnizará al adjudicatario de los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar con independencia de que pueda solicitar la resolución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. Unidad Tramitadora

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada de la tramitación y seguimiento del expediente será la Secretaría del Ayuntamiento, sita en Plaza de la Constitución, 1 de Santa Cruz del Valle.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Confidencialidad y Tratamiento de Datos

19.1 Confidencialidad

El adjudicatario (como encargado del tratamiento de datos) y su personal en su caso, en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la



protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

19.2 Tratamiento de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Régimen Jurídica del Contrato

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio y la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se regirá por las Normas de Derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE



ANEXO I

<< MODELO DE PROPOSICIÓN >>

Proposición para la adjudicación de la explotación del BAR-Cafetería del Centro de Día de Santa Cruz del Valle.

D./D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, de _____, CP n.º _____, con NIF n.º _____, y teléfono _____, en representación de la Entidad (en su caso) _____, con CIF n.º _____, y domicilio social en _____, n.º _____, de _____, CP n.º _____.

Enterado/a del Pliego de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas para la adjudicación de la explotación del Bar-Cafetería del Centro de Día de Santa Cruz del Valle DECLARO:

Que me comprometo a prestar el citado servicio de acuerdo con las condiciones establecidas en el citado pliego, aceptando de forma expresa todas sus cláusulas.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Fdo. _____



ANEXO II

<<MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE>>

D./D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, n.º _____, de _____, CP n.º _____, con NIF n.º _____, y teléfono _____, en representación de la Entidad (en su caso) _____, con NIF n.º _____, a efectos de su participación en la licitación del BAR-CAFETERÍA DEL CENTRO DE DÍA DE SANTA CRUZ DEL VALLE,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la adjudicación de la explotación del BAR-Cafetería del Centro de Día de Santa Cruz del Valle.

SEGUNDO. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el pliego de cláusulas administrativas particulares para ser adjudicatario, en concreto:

— Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

— Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

— Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. (En el caso de empresas extranjeras)

— Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es _____.

TERCERO. Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Fdo.: _____»



ANEXO III

MODELO OFERTA ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

— Oferta económica.

D./D^a _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____,
con NIF n.º _____, en representación de la Entidad (en su caso) _____, con NIF n.º _____, enterado del expediente para la adjudicación de la explotación del BAR-Cafetería del Centro de Día de Santa Cruz del Valle mediante concurso anunciado en el perfil de contratante, hago constar que conozco el pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y ofertando por el bien la cantidad de _____ euros anuales.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del/la candidato/a,

Fdo.: _____».